

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023602618160 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2022 за ГРН 2223600827129



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 12F6960005AEC5874A3A7F524FEVD7A3
Владелец: Седых Кристина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 02.12.2022 № 1229

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

городского округа город Воронеж

«Централизованная библиотечная система»

(новая редакция)

Воронеж
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав устанавливает порядок деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), созданного путем изменения типа Муниципального учреждения культуры Централизованная библиотечная система администрации городского округа город Воронеж.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

1.3. Место нахождения Учреждения: 394036 г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 14.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж в лице Администрации городского округа город Воронеж.

Куратор Учреждения назначается на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж о кураторах муниципальных учреждений городского округа город Воронеж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с указанием своего наименования, бланки, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и в органах федерального казначейства.

1.6. Учреждение с момента государственной регистрации вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения (библиотеки):

- библиотека № 1 по адресу: 394006, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 28 (с детским отделением);

- библиотека № 2 имени А.В. Кольцова по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 61;

- библиотека № 3 имени В.Г. Гордейчева по адресу: 394055, г. Воронеж, ул. Ворошилова, д. 38 (с детским отделением);

- библиотека № 4 имени Е.А. Исаева по адресу: 394026, г. Воронеж, пр-кт Труда, д. 59 (с детским отделением);

- библиотека № 5 по адресу: 394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32 (с детским отделением);

- пункт выдачи библиотеки № 5 по адресу: 394057, г. Воронеж, ул. Куйбышева, д. 23А;

- библиотека № 6 по адресу: 394029, г. Воронеж, ул. Ленинградская, д.136 (с детским отделением);

- библиотека № 7 по адресу: 394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 108 (с детским отделением);

- библиотека № 8 имени В.А. Кораблинова по адресу: 394011, г. Воронеж, ул. Сухумская, д. 1 (с детским отделением);

- пункт выдачи библиотеки № 8 по адресу: 394050, г. Воронеж, ул. Героев России, 2Д;
- библиотека № 9 имени А.В. Жигулина по адресу: 394063, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 149 (с детским отделением);
- библиотека № 10 по адресу: 394076, г. Воронеж, ул. Туполева, д. 50 (с детским отделением);
- библиотека № 11 по адресу: 394043, г. Воронеж, ул. Березовая роща, д. 8 (с детской зоной);
- библиотека № 12 по адресу: 394080, г. Воронеж, ул. Генерала Лохматикова, д. 29 (с детской зоной);
- библиотека № 13 по адресу: 394088, г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 1А (с детской зоной);
- библиотека № 14 по адресу: 394002, г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 130 (с детской зоной);
- библиотека № 15 по адресу: 394062, г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, д. 8 (с детским отделением);
- библиотека № 16 по адресу: 394093, г. Воронеж, ул. Большая Советская, д. 35Б (с детской зоной);
- библиотека № 17 имени Г.Я. Бакланова по адресу: 394063, г. Воронеж, ул. Переверткина, д. 49 (с детским отделением)
- библиотека № 18 по адресу: 394056, г. Воронеж, ул. Лызлова, д. 12 (с детским отделением);
- библиотека № 19 имени А.Т. Прасолова по адресу: 394068, г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 63 (с детским отделением);
- библиотека № 20 по адресу: 394010, г. Воронеж, ул. Артамонова, д. 38 (с детским отделением);
- библиотека № 21 по адресу: 394007, г. Воронеж, Б-р Победы, д. 17А (с детским отделением);
- библиотека № 22 имени И. Бунина по адресу: 394086, г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, д. 74 (с детским отделением);

- пункт выдачи библиотеки № 22 имени И. Бунина по адресу: 394091, г. Воронеж, ул. Центральная, д. 44;
- библиотека № 23 по адресу: 394029, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 18 (с детским отделением);
- библиотека-музей № 24 имени П.Д. Пономарева по адресу: 394077, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 109 (с детским отделением);
- модельная библиотека № 25 по адресу: 394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, д. 2А (с детским отделением);
- библиотека № 26 по адресу: 394088, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 95 (с детским отделением);
- библиотека № 27 по адресу: 394065, г. Воронеж, ул. Молодогвардейцев, д. 7;
- библиотека № 28 по адресу: 394090, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 68 (с детским отделением);
- библиотека № 29 по адресу: 394074, г. Воронеж, ул. Менделеева, д. 6 (с детским отделением);
- библиотека № 30 по адресу: 394028, г. Воронеж, ул. Иркутская, д. 15а (с детским отделением);
- библиотека № 31 по адресу: 394092, г. Воронеж, ул. Арбатская, д. 66 (с детской зоной);
- модельная библиотека № 32 имени Г.Н. Троепольского по адресу: 394006, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 15 (с детским отделением);
- библиотека № 33 по адресу: 394048, г. Воронеж, ул. Теплоэнергетиков, д. 10 (с детским отделением);
- библиотека № 34 по адресу: 394074, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 48/2 (с детским отделением);
- библиотека № 35 имени Б.И. Стукалина по адресу: 394049, г. Воронеж, пер. Политехнический, д. 14 (с детским отделением);
- библиотека № 36 по адресу: 394075, г. Воронеж, ул. Дмитрия Горина, д. 2 (с детской зоной);

- библиотека № 37 имени В.А. Добрякова по адресу: 394051, г. Воронеж, ул. Юлюса Янониса, д. 10/2 (с детским отделением);
- библиотека № 38 по адресу: 394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 132 (с детской зоной);
- библиотека № 39 имени А.Н. Корольковой по адресу: 394014, г. Воронеж, ул. Цимлянская, д. 6 (с детским отделением);
- библиотека № 40 по адресу: г. Воронеж, ул. Чапаева, д. 120 (с детским отделением);
- библиотека № 41 по адресу: 394062, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 131 (с детским отделением);
- библиотека № 42 по адресу: 394004, г. Воронеж, наб. Авиастроителей, д. 28 (с детским отделением);
- библиотека № 43 по адресу: 394084, г. Воронеж, ул. Чебышева, д. 20 (с детским отделением);
- библиотека № 45 по адресу: 394094, г. Воронеж, пер. Садовый, д. 14 (с детской зоной);
- библиотека № 46 по адресу: 394083, г. Воронеж, ул. Дубянского, д. 4 (с детским отделением);
- Центральная городская детская библиотека имени С.Я. Маршака по адресу: 394065, г. Воронеж, ул. Молодогвардейцев, д. 7;
- Центральная городская библиотека имени А.П. Платонова по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 14 (с детским отделением);
- Центральная городская библиотека имени А.П. Платонова по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Феоктистова, д. 6.

1.12. Структурные подразделения (библиотеки) не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения, и действуют в соответствии с положениями о них.

1.13. Положения о структурных подразделениях (библиотеках), а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются директором Учреждения.

1.14. Каждую библиотеку возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление поиска, сбора, комплектования, учета, обработки, сохранности, хранения, предоставления в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и информационных материалов, банков и баз данных на бумажной основе, электронно-компьютерной основе в сетевом режиме;

- организация доступа пользователей к книгам, периодическим изданиям и документам, другим произведениям печати, рукописям, кассетам, слайдам, пластинкам, другим библиотечным материалам и информации на различных носителях, оказания необходимых библиотечно-библиографических консультаций;

- дополнение традиционных библиотечных функций предоставлением платных и бесплатных услуг гражданам и организациям в области культуры, искусства, информатики, издательского дела, книготорговли, досуга, социального консультирования;

- изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области чтения и информации, стремление к наиболее полному удовлетворению этих запросов и потребностей;

- осуществление взаимодействия с юридическими и физическими лицами (включая иностранных) на основе договоров о совместной деятельности, а также иных договоров по согласованию с Учредителем;

- самостоятельное планирование и осуществление организации работы, исходя из реального спроса, в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация, формирование и обеспечение сохранности наиболее полного уникального собрания документов;

- комплектование библиотечных фондов всеми видами документов путем приобретения отечественных и зарубежных документов на русском и иностранных языках в установленном законом порядке. Обеспечение учета, хранения, использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

- организация взаимного использования библиотечных ресурсов на территории Воронежской области, организация взаимодействия с библиотеками федерального и регионального значения;

- осуществление справочно-информационной и методической деятельности; выявление, изучение и обобщение опыта деятельности библиотек, проведение конференций, совещаний, семинаров, чтений, участие в организации повышения квалификации библиотечных кадров, внедрение результатов библиотековедческих и библиографических исследований в практику работы, организация профессионального общения библиотекарей;

- проведение исследовательской и библиографической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, краеведения (изучение и систематизация фондов, исследование памятников отечественного и

зарубежного книгопечатания, исследование читательского спроса, создание методик изучения, пропаганды, реставрации и консервации книжных памятников и др.);

- удовлетворение информационных запросов пользователей, создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологии, применения средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;

- проведение экспозиционно-выставочной деятельности (проектирование экспозиций книжных выставок, мероприятия по их монтажу и демонтажу, обеспечение сохранности экспонатов). Составной частью экспозиционно-выставочной работы является выставочная деятельность, как на территории Воронежской области, так и за ее пределами;

- пропаганда основы библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие и поощрение интереса к книгам и другим документальным источникам;

- осуществление и развитие международных культурных связей с учреждениями, организациями, частными библиотеками в соответствии целями и задачами деятельности Учреждения;

- ведение редакционно-издательской деятельности: подготовка и издание методико-библиографических и информационных материалов, выставочных каталогов, рекламной продукции, создание рекламных и информационных видеоматериалов.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация образовательных проектов и программ;
- организация компьютерных курсов и курсов по изучению иностранных языков для социально незащищенных слоев населения;
- организация видеоконференций;

- организация и проведение экскурсионных мероприятий.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление, редактирование, оформление библиографических списков, справок и текстовых документов, информационный поиск и тематическая подборка литературы по запросам пользователей;

- организация лекториев, любительских объединений, клубов по интересам, кружков, курсов, семинаров, мастер-классов, игротек;

- составление сценариев, проведение массовых мероприятий, экскурсий;

- выполнение социальных заказов (маркетинговые исследования, анкетирование, подготовка и проведение массовых мероприятий, семинарских занятий, деловых встреч, презентаций организаций и т.д.);

- организация выставок-продаж, презентаций книг, произведений художников, мастеров декоративно-прикладных искусств и других товаров;

- изготовление, реализация полиграфических и печатных изданий, списанной литературы, печатной продукции от издательств, из частных библиотек;

- тематическая подборка, доставка, бронирование литературы;

- оказание услуг с использованием компьютерной, копировальной и множительной техники (ксерокопирование, ламинирование, брошюрование, набор и распечатка материалов, аренда компьютерного времени, брошюрование и др.);

- деятельность в области фотографии;

- работа с ресурсами Интернет, пользование услугами электронной почты, обучение компьютерной грамотности, компьютерное оформление курсовых, дипломных и других работ, компьютерные игры для детей;

- предоставление (передача) в аренду муниципальных нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг по предоставлению места в части обособленного помещения, находящегося в оперативном управлении Учреждения, для торговли различными видами товаров (газетно-журнальная продукция, хлебобулочные изделия, кофейные аппараты и т.п.).

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

- добровольные пожертвования организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, ранее закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при выдаче редких и ценных изданий, пени за несвоевременный возврат литературы, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотечных услуг и социально-творческого развития библиотек, в том числе заниматься приносящей доход деятельностью для достижения целей создания Учреждения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных

государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных и иных программ;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять установленное учредителем задание;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения о создании Учреждения;

- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания Учреждения;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством;

4.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Воронеж в пределах его компетенции.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном правовым актом администрации городского округа город Воронеж. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.2. Директор Учреждения:

1) организует деятельность Учреждения, направленную на достижение целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава;

2) действует от имени Учреждения без доверенности;

3) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях всех форм собственности;

4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

5) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, принимает и увольняет работников Учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) организует учет и отчетность Учреждения;

8) руководит Центральной городской библиотекой имени А.Платонова;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 3.13 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.2. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

5.4.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4.5. Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа.

5.4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

5.4.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственной статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.4.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в той числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается

Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

6.3. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью

20 ЛИСТОВ

Руководитель управления культуры
администрации городского округа
город Воронеж


_____ А.В.Харитонов

_____ 2022 год

