

«Согласовано»

Руководитель управления культуры  
администрации городского округа  
г.Воронеж

\_\_\_\_\_ А.В.Харитонов

«26» декабря 2011 год

«Утверждаю»

Директор МБУК «ЦБС»  
г.Воронежа

\_\_\_\_\_ А.В.Золототрубов

«26» декабря 2011 год

Положение об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением культуры  
городского округа город Воронеж  
«Централизованная библиотечная система».

1. Общие положения

1.1 Платные услуги представляют собой информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система», представляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609 об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организации культуры и искусства»;
- Уставом МБУК «ЦБС» г. Воронежа;
- Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г. Воронежа;
- и иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦБС» г. Воронежа;

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально технической базы.

1.3 Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦБС» г. Воронежа дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основной услуги, оказываемой в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

## 2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.2. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «ЦБС» г. Воронежа физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Исполнитель платной услуги - МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

2.4. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.5. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается МБУК «ЦБС» г. Воронежа, с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг (приложение №1) прилагается к настоящему Положению.

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция (форма № 10 код по ОКУД 0504510) либо электронный билет.

3.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются

юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.5. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.7. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками исполнителя.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию (форма №10 код по ОКУД 0504510). При оказании услуг по федеральному проекту «Пушкинская карта» в качестве подтверждающего документа является электронный билет, предоставленный билетным агрегатором.

3.9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.11. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУК «ЦБС» г. Воронежа, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества и иных материальных ценностей.

#### 4. Правила формирования цен на платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает калькуляцию приказом директора.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете и поступают в денежной форме - в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Управлении финансово-бюджетной политики г. Воронежа. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее **26%** на оплату труда и начисления на оплату труда специалистам библиотек, непосредственно занятым в процессе оказания платных услуг за исключением руководителя;

- не более **9%** на оплату труда и начисления на оплату труда руководителя учреждения;

- не менее **65%** направляются на оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие и иные текущие в расходы Учреждения.

5.6 Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

## 6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг учреждение и пользователь несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Пользователь вправе отказаться от услуг ненадлежащего качества или потребовать соразмерного уменьшения цены.

6.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платных услуг производится на основании Постановлением Правительства от 06.05.2008г. «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и/или расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов России от 30.12.2008г. № 148 н (в ред. Приказа от 03.07.2009 № 69Н), Приказ департамента финансово-бюджетной политики городского округа г. Воронеж от 29.12.11г. №63 «ОБ утверждении Порядка осуществления бюджетными, казенными и автономными учреждениями городского округа город Воронеж операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности».

6.4. Пользователю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.5. Ответственность за соблюдение настоящего положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж «Централизованная библиотечная система».

## 7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

## Перечень платных услуг

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление, редактирование, оформление библиографических списков, справок и текстовых документов, информационный поиск и тематическая подборка литературы по запросам пользователей;
- организация лекториев, любительских объединений, клубов по интересам, кружков, курсов, семинаров, игротек;
- составление сценариев, проведение массовых мероприятий, экскурсий;
- выполнение социальных заказов (маркетинговые исследования, анкетирование, подготовка и проведение массовых мероприятий, семинарских занятий, деловых встреч, презентаций организаций и т.д.);
- организация выставок-продаж, презентаций книг, произведений художников, мастеров декоративно-прикладных искусств и других товаров;
- изготовление, реализация полиграфических и печатных изданий, списанной литературы, печатной продукции от издательств, из частных библиотек;
- тематическая подборка, доставка, бронирование литературы;
- внестационарное обслуживание книжной продукцией и аудио-, видеоматериалами частных лиц, сотрудников предприятий и учреждений;
- оказание услуг с использованием компьютерной, копировальной и множительной техники (ксерокопирование, ламинирование, набор и распечатка материалов, аренда компьютерного времени и др.);
- работа с ресурсами Интернет, пользование услугами электронной почты, обучение компьютерной грамотности, компьютерное оформление курсовых, дипломных и других работ, компьютерные игры для детей;
- предоставление (передача) в аренду муниципальных нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядке установленном законодательством РФ.