

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников
МБУК «ЦБС» г.Воронежа
Мохова Н.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК «ЦБС» г.Воронежа
Золототрубов А.В.



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

І. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее — Кодекс) работников библиотек МБУК «ЦБС» г.Воронежа (далее — Библиотеки) является внутренним нормативным актом и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми руководствуются работники Библиотеки независимо от занимаемой ими должности и выполняемой работы.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методических рекомендаций о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, Кодекса этики российского библиотекаря и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах

российского общества и государства.

1.3. Лица, принятые на работу в Библиотеку, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целями настоящего Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие воспитанию уважительного и бережного отношения к памятникам истории и культуры, книжным памятникам;
- обеспечение единых стандартов поведения работников Библиотеки;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Задачей применения положений настоящего Кодекса является повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей; формирование взаимоотношений между работниками и пользователями Библиотеки, основанных на нормах морали, уважительном отношении к правам друг друга; добросовестном исполнении возложенных Правилами пользования Библиотекой и законодательством обязанностей, самоконтроле работников Библиотеки.

II. Основные принципы и этические правила поведения работников Библиотеки.

2.1. Работники Библиотеки в своей деятельности должны руководствоваться морально-этическими, нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

Основными морально-этическими принципами поведения работников Библиотеки являются следующие принципы: уважение личности; законность; честность и бескорыстность.

2.2. В отношениях с обществом, пользователями и коллегами работник Библиотеки:

- исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации;

- проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, должностного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- не допускает грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- воздерживается от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

- в присутствии пользователей не принимает пищу, не ведет посторонних разговоров;

- -соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствует интеллектуальному и духовному развитию, формированию гражданского сознания, культуры чтения, информационной культуры, социальной реализации пользователей;

- не рекомендует пользователям недостоверные, заведомо ложные материалы, осознает опасность и вред, которые они могут нанести личности и обществу;

- использует добросовестно результаты сторонней интеллектуальной деятельности, не допуская плагиата;

- обеспечивает защиту персональных данных пользователей, защищает право пользователей на частную жизнь и конфиденциальность сведений об их информационной деятельности;

-способствует установлению деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с коллегами и пользователями Библиотеки.

2.3. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать формированию у пользователей благоприятного впечатления об учреждении, уважительного отношения к Библиотеке, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными пол-

номочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Библиотеке и ее подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Основные правила служебного поведения работников Библиотеки.

3.1. Работники Библиотеки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Библиотеки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.2. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Библиотеки является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

3.3. При выполнении трудовых обязанностей все категории работников обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Библиотеки;
- соблюдать правовые, общепринятые нравственные и этические нормы, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- соблюдать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- уважать честь и достоинство граждан - пользователей Библиотеки, коллег;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами - пользователями Библиотеки, коллегами;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки трудовых обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб престижу профессии, деловой репутации коллег и Библиотеки в целом;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и гражд-

дан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата в Библиотеке.

3.4. В случае возникновения этических конфликтов в ходе выполнения должностных обязанностей работнику рекомендуется:

- определить суть конфликтной ситуации, которая может быть вызвана просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т.п.; неправомерным давлением со стороны руководства; отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность;

- во всех этих и других подобных ситуациях работник Библиотеки должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, а также этическими принципами настоящего Кодекса;

- разрешить конфликтную ситуацию мирным путем с учетом этических и профессиональных требований;

- в случае, если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику следует обратиться к руководителю Библиотеки либо в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

3.5. В целях противодействия коррупции работнику Библиотеки необходимо:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения;

- уведомлять руководителя Библиотеки, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознагражде-

ние, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирования возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- работник, должностные обязанности которого предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений, должны создать условия для добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Библиотеки.

3.6. Работник Библиотеки может информировать непосредственного или вышестоящего руководителя, а также уполномоченный орган по противодействию коррупции в о достоверно известных ему нарушениях правил этического поведения другими работниками.

3.7. Руководитель Библиотеки должен следить за тем, чтобы работнику, информировавшему о вышеуказанных случаях добросовестно и на основе разумных подозрений, не было причинено никакого вреда.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Каждый работник Библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4.2. Нарушение работниками Библиотеки обязанностей, установленных настоящим Кодексом, рассматривается в порядке, установленном главой 30 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником Библиотеки положений настоящего Кодекса учитывается при проведении периодической аттестации, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.