

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников
МБУК «ЦБС» г.Воронежа
Мохова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК «ЦБС» г.Воронежа
Золототрубов А.В.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МБУК «ЦБС» г.Воронежа

1. Общие положения.

1.1 Антикоруptionная политика библиотек МБУК «ЦБС» г.Воронежа (далее - Библиотека) является внутренним нормативным актом и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в деятельности Библиотеки.

1.2 Антикоруptionная политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методических рекомендаций о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, Кодекса этики российского библиотекаря и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, а также основана на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и международного права.

1.3 Целью Антикоруptionной политики является формирование единого подхода к организации работы по противодействию коррупции.

1.4 Задачами Антикоруptionной политики являются:

- информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Библиотеке;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Библиотеке;

- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.5 Лица, принятые на работу в Библиотеку, обязаны ознакомиться с положениями Антикоррупционной политики и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.6 Требования Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке. Все работники Библиотеки должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

II. Основные понятия и определения.

Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

2.1 коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (юридическим лицом) своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (юридическим лицам);

2.2 противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 антикоррупционная политика Библиотеки - деятельность Библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.

2.4 коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.5 конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.6 личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. К членам семьи работника и лицам близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

2.7 взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8 комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

III. Основные принципы противодействия коррупции в Библиотеке.

К основным принципам противодействия коррупции в Библиотеке относятся:

3.1 принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2 принцип законности. Предполагает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в Библиотеке действующему законодательству и общепринятым нормам - Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральным нормативным правовым ак-

там, законам и иным нормативным правовым актам органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

3.3 принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Библиотеки, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в библиотеке антикоррупционных правил и процедур.

3.4 принцип вовлеченности работников - информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5 принцип публичности и открытости деятельности Библиотеки. Предполагает гласность в деятельности Библиотеки, в том числе размещение сведений о ее деятельности на официальном сайте.

3.6 принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предполагает неотвратимость наказания для сотрудников Библиотеки в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Библиотеки за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7 принцип комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Библиотеке и приоритетного применения мер по предупреждению коррупции в Библиотеке.

3.8 принцип сотрудничества с государственными органами, институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. Предполагает проведение совместных мероприятий научного, культурно-просветительского характера, направленных на противодействие коррупции.

IV. Меры по предупреждению и профилактике коррупции в Библиотеке.

Предупреждение и профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1 разработка и реализация антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников в Библиотеке, а также иных локальных актов в сфере противодействия коррупции;

4.2 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых ад-

министрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;

4.3 внедрение служебного контроля;

4.4 введение запретов в деятельности должностных лиц по осуществлению ими должностных полномочий;

4.5 антикоррупционная пропаганда - проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции;

4.6 повышение правовой культуры - формирование у работников и пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

4.7 взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий.

V. Основные направления деятельности и мероприятия по противодействию коррупции в Библиотеке.

К основным направлениям деятельности и мероприятиям по противодействию коррупции в Библиотеке относятся:

5.1 ознакомление работников Библиотеки со всеми нормативными правовыми актами, в том числе локальными, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

5.2 введение процедуры информирования администрации о ставшей известной работнику информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

5.3. введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций;

5.4 проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

5.5 проведение научных, просветительских и обучающих мероприятий для работников и пользователей Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.6 организация индивидуального консультирования работников и пользователей Библиотеки по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства, стандартов и процедур;

5.7 осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

5.8 осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки;

5.9 осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.;

5.10 проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

VI. Меры по устранению коррупционных рисков.

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

6.1 Оценка коррупционных рисков

6.1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Библиотеки коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

6.1.2 В библиотеке устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» - определение услуг, форм деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6.2 Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Библиотеке включает:

- должности администрации Библиотеки;

- должности кадровой службы Библиотеки;

- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;

- должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги

6.3 Карта коррупционных рисков включает следующие «критические

точки»:

- принятие управленческих решений; процессы, связанные с движением кадров библиотеки (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность.

VII. Обязанности работников Библиотеки по противодействию коррупции.

7.1 В связи с реализацией Антикоррупционной политики на работников Библиотеки возлагаются обязанности:

общие, устанавливаемые для всех работников Библиотеки;
специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

7.2 Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

незамедлительное информирование руководства Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительное информирование руководства Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

- информирование руководства Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3 Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в библиотеке:

- 1) администрация Библиотеки;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в библиотеке, и т.д.

7.3.1 Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

7.3.2 В число обязанностей лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики включается:

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Библиотеки;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству.

VIII. Ответственность за коррупционные правонарушения.

8.1 Работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

8.2 За совершение коррупционных правонарушений работники Библиотеки несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 МБУК «ЦБС» г.Воронежа, как юридическое лицо, несет ответственность за коррупционные правонарушения. В случае, если от имени или в интересах библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение

коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупциопоопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Библиотеки, принятие управленческих решений	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или ею родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость Библиотеки; реализация, утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки; разъяснение работникам Библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители и сотрудники структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации. получение при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки; разъяснение работникам Библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3	Принятие сотрудников на работу	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в библиотеку	проведение собеседования при приеме на работу лично директором; разьяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено РФ и установленным в библиотеке порядком	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки за рассмотрение обращений граждан юридических лиц; взаимодействие заместителями директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор, заместители директора, лица, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы библиотеки	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки; разьяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, руководитель контрактной службы	нецелевое и/или неэффективное использование и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год; соблюдение установленного законодательства

			<p>несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей</p>	<p>осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7	<p>Учет материальных и нематериальных активов организации</p>	<p>Директор, заместители директора, материально-ответственные лица</p>	<p>осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное превышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей</p>
8	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки</p>	<p>Директор, заместители директора, специалисты контрактной службы</p>	<p>Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное превышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на</p>	<p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд библиотеки; информационная открытость при осуществлении закупок учреждения</p>

			товары и услуги.	
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласование и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
10	Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников библиотеки и обеспечение работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности
11	Проведение аттестации работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности работников библиотеки, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Коллегиальное принятие решения об аттестации/неаттестации работников библиотеки
12	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Установление не-обоснованных преимуществ при оказании услуги	Заведующие отделами (секторами); работники структурных подразделений, осуществляющих обслуживание пользователей	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; размещение на официальном сайте учреждения правил предоставления услуги; осуществление контроля за исполнением положений правил оказания услуги